

**T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
TOKİ PLEVNE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STARATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a topas, milletimin İstiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, angünleri sığırır, taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalıncı çavdar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dağacaktır sana vu'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki birlerce kefenin yatanı.
Sen yerli oğlusun, incilme, yazıklar, atanı:
Verme, dilayaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğrana elmar ki feda?
Şüheda fıkırırcağ taprağı sakın, şahadal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Rahumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu acıların ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-lagim,
Her canihandım, İlahi, boğarım kanık yaşım,
Fıkranı ruh-i mücerret gibi yerden nağım.
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları son de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topas, milletimin İstiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâli, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerail, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Çehren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün harsanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köpüsü bölünmüş olacaktır.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalel ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı!
İşte, bu ahval ve şerail içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ

Hızlı bir gelişme dönemi içinde olan Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Toki Plevne Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sibel ALICI
Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Üst Politika Belgeleri	6
2.2. Paydaş Analizi	7
2.4.1 Okulun Mevcut Durumu	8
2.4.1 Temel İstatistikler	8
2.4.2. Çalışan Bilgileri	9
2.4.3. Okulumuzun Bina ve Alanları	9
2.4.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	11
2.4.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
2.4.6. İstatistik Veriler	13
2.5. Dış Çevre Analizi	15
2.6. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	15
2.6.1. Gelişim ve Sorun Alanları	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
3.1. Misyonumuz	22
3.2. Vizyonumuz	22
3.3. Temel Değerlerimiz	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24

Tema 1) Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması	24
Tema 2) Eğitim-Öğretimde Kalite	25
Tema 3) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	31
Maliyetlendirme	38
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 8: Veli Anket Sonuçları
Tablo 9: PESTLE Analizi
Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 11: 1.1. Performans Göstergeleri
Tablo 12: 1.1. Eylem Tablosu
Tablo 13: 2.2. Performans Göstergeleri
Tablo 14: 2.2. Eylem Tablosu
Tablo 15: 3.1. Performans Göstergeleri
Tablo 16: 3.1. Eylem Tablosu
Tablo 17: 4.1. Performans Göstergeleri
Tablo 18: 4.1. Eylem Tablosu
Tablo 19: 5.1. Performans Göstergeleri
Tablo 20: 5.1. Eylem Tablosu
Tablo 21: 6.1. Performans Göstergeleri
Tablo 22: 6.1. Eylem Tablosu
Tablo 23: 7.1. Performans Göstergeleri
Tablo 24: 7.2. Eylem Tablosu
Tablo 25: 8.1. Performans Göstergeleri

TABLolar DİZİNİ

Tablo 26: 8.1. Eylem Tablosu
Tablo 27: 9.1. Performans Göstergeleri
Tablo 28: 9.1. Eylem Tablosu
Tablo 29: 10.1. Performans Göstergeleri
Tablo 30: 10.1. Eylem Tablosu
Tablo 31: 11.1. Performans Göstergeleri
Tablo 32: 11.1. Eylem Tablosu
Tablo 33: 12.1. Performans Göstergeleri
Tablo 34: 12.1. Eylem Tablosu
Tablo 35: 13.1. Performans Göstergeleri
Tablo 36: 13.1. Eylem Tablosu
Tablo 37: 14.1. Performans Göstergeleri
Tablo 38: 14.1. Eylem Tablosu
Tablo 39: Maliyetlendirme

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sibel ALICI	Okul Müdürü	Sümeyra KARA	Müdür Yardımcısı
Sümeyra KARA	Müdür Yardımcısı	Eyüp Ersen DOĞRU	Öğretmen
Hilal GÜNDAY	Öğretmen	Tuğçe AVIALAN	Rehber Öğretmen
Begüm TOPUZ	Öğretmen	Selda SÜRÜCÜ	Veli
Ayşe AĞTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya ERSOY	Veli
Esra DEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009 yılında yapılmaya başlan, 2010-2011 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz 1397,34 m2 alana sahip olup 519,25 m2 taban alanına sahiptir. Bodrum hariç iki kattan oluşmaktadır.

Okul müdürü olarak görevlendirilen Sibel ALICI halen okulumuzda müdürlük görevini yürütmektedir.

Okulumuz sabah devresi 07:50-12:50 arasında, öğle devresi 12:50-17:50 saatleri arasında eğitim vermektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 6 derslik, 1 Öğretmenler Odası, 2 idareci odası, 1 mutfak ve 4 adet wc bulunmaktadır.

Okulumuzda 13 kadrolu, 1 sözleşmeli ve 1 adet ücretli olmak üzere 14 okul öncesi öğretmeni görev yapmaktadır.

2.2. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Şehitkamil MEM 2015-2019 Strateji Planı
- Şehitkamil MEM 2019-2023 Stratejik Planı

- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.2. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Toki Plevne Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Toki Plevne Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

2.4.1 Okulun Mevcut Durumu

2.4.1 Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL			
Adres:	Çamlıtepe mah. 153040 nolu cad. no:1 Şehitkamil GAZİANTEP		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0342 2470900		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	972175@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://plevneanaokulu27.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	972175		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2010		Toplam Çalışan Sayısı*	21	
Öğrenci Sayısı:	Kız	164	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	176		Erkek	1
	Toplam	360		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,7		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,7	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,7		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

2.4.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Şube Öğretmeni	1	13	14
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	20	22

2.4.3. Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	22	Beceri Atölyesi	X	
Rehberlik Servisi 1 (m2)	20	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	519,25			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1038,50			
Oyun Odası (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	6			
Yemekhane (m2)	50			
Konferans Salonu	X			
Kütüphane	30			
Bekleme Alanı (Giriş) (m2)	56			
Kapalı Spor Salonu	X			
Arşiv	X			
Depo	20			
Malzeme Odası	20			

2.4.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANAOKULU A ŞB.	13	14	27	ANAOKULU I ŞB	12	13	25
ANAOKULU B ŞB.	13	15	28	ANAOKULU İ ŞB	8	13	21
ANAOKULU C ŞB.	13	15	28	ANAOKULU J ŞB	13	12	25
ANAOKULU D ŞB.	16	11	27	ANAOKULU K ŞB	15	14	29
ANAOKULU E ŞB.	15	12	27	ANAOKULU L ŞB	13	12	25
ANAOKULU F ŞB.	15	10	25	ANAOKULU M ŞB	11	11	22
ANAOKULU G ŞB.	13	12	25	ANAOKULU H ŞB	14	12	26

2.4.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	10
Yazıcı	4
Akıllı Tahta	1
Projeksiyon	2
Televizyon	8
İnternet bağlantısı	Var
Fotokopi Makinesi	2
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	X
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var
Personel/e-mail adresi	Tüm personele ait özel e-mail adresi var.
Diğer araç-gereçler	X

2.4.6. İstatistiki Veriler

Toki Plevne Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarına 76 veli ve 9 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Toki Plevne Anaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçlar

NO	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	ANKET SONUÇLARI
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,5
02-	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliği için gerekli önlemleri alır.	2,6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,8
04-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir.	3,1
05-	Okulum mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1,5
06-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1,5
07-	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2,3
08-	Okulumuz öğrencilerin ilgisini canlı tutacak öğrenme ortamları oluşturur.	2,9
09-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,9
10-	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenler.	3,4
11-	Okul personeli arasında verimli bir ilişki vardır.	3,2
12-	Okuldaki diğer meslektaşlarımla iş birliği yaparım.	4,2
13-	Okulumuzda takım ruhu ve moral yüksektir.	3,1
14-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,5
15-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,6
16-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,4

NOT: Anket puanlaması: Kesinlikle Katılıyorum (5 puan), Katılıyorum (4 puan), Kararsızım (3 puan), Katılmıyorum (2 puan) ve Kesinlikle Katılmıyorum (1 puan) olarak yapılmış ve ortamar bu puanlamalar üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Ankete 9 öğretmen katılmıştır. 16 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 62'dir.

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

NO	VELİ MEMUNİYET ANKETİ	ANKET SONUÇLARI
01-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,0
02-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini artırıyor.	4,2
03-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,5
04-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,8
05-	Okul, yeni başlayan öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,0
06-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,0
07-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,5
08-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,6
09-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,9
10-	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,8
11-	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	3,8
12-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,9
13-	Veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,7
14-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,3
15-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortak olduğumu düşünüyorum.	4,3
16-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünüyorum.	3,8
17-	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,9

NOT: Anket puanlaması: Kesinlikle Katılıyorum (5 puan), Katılıyorum (4 puan), Kararsızım (3 puan), Katılmıyorum (2 puan) ve Kesinlikle Katılmıyorum (1 puan) olarak yapılmış ve ortamlar bu puanlamalar üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Ankete 76 veli katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 79'dur.

2.5. Dış Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 9: PESTLE Analizi

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler	Sosyal Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,	<ul style="list-style-type: none">• İl nüfusu• Göç• Hayat beklentilerindeki değişimler• Aile yapısındaki değişimler
Teknolojik Faktörler	Çevresel Faktörler	Yasal Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri,• Teknoloji kullanımına eğilim,• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,• Medyanın etkileri,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu bölgede yaşayan ailelerin çok farklı sosyo-ekonomik durumlara sahip olmaları• Okulun il merkezinde bulunmasına rağmen birçok ihtiyaca kolay erişilebilirliğinin olmaması• Çevrede yoğunluk gösteren iç ve dış göç sorunu	<ul style="list-style-type: none">• Değişen Milli Eğitim sistemi,• İlgili kanunlar,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

2.6. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

1. Kayıtlarda beş ve altı yaş çocuklara öncelik verilmesi.
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
3. Okulun güvenli oluşu.
4. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
5. Okulun fiziki şartları.
6. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
7. Öğretmenlerin sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
8. Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması.
9. Öğretmen ve öğrenci ve velilerin sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.
10. Okulda teknolojik donanım olması.
11. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
12. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
13. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
14. Velilerin eğitime olan ilgileri.
15. Okulun öğrenci durumlarını takip etmesi.
16. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.

17. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, projeksiyon olması.
18. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
19. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.
20. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. Yönetmelik süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.
21. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
22. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.

Okulumuzun Zayıf Yönler

1. Okul bahçe alanının bakım ihtiyacının olması.
2. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için kullanılan alanların küçük olması.
3. Öğretmenler odasının yetersiz olması.
4. İkili eğitim yapılmasının zorluğu.
5. Yardımcı personel olarak çalışan görevlilerin kadrolarının olmaması.

6. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
7. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.
8. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.
9. Bina tadilatları, bakım onarım için yeterli bütçe olmaması.
10. Materyal alımı (maliyeti yüksek olan) için yeterli bütçe olmaması.
11. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.

Okulumuzun Fırsatları

1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
2. Diğer kurumlarla mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
7. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
8. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
9. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
10. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
11. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.

12. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
13. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
14. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
15. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
16. Altyapı sorunlarının azalması.
17. Çevreye yapılan yatırımların artması.

Okulumuzun Tehditleri

1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.
4. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
6. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
9. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azlığı
10. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
11. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
12. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
13. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
14. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
15. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
16. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
17. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
18. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
19. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
20. Şiddet içerikli oyunların artması.

21. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
22. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.
23. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

2.6.1. Gelişim ve Sorun Alanları

Toki Plevne Anaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir

Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Temizlik, Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.
5	Bina, Yerleşke/ Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı.
6	Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.
7	Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun ana caddeye açılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyonumuz

Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlı, çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikler kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, kendine güvenen, yapıcı yaratıcı, hoşgörülü çevreye ve canlılara karşı duyarlı, sosyal ilişkileri güçlü, sorumluluk sahibi mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyonumuz

“Gaziantep’te en kaliteli ve çağdaş uygarlık düzeyi üzerinde okul öncesi eğitimi uygulanarak; öğrencilerimizin dün yapamadığı bir şeyi bugün yapabiliyor olmasını başarmaktır.”

3.3. Temel Değerlerimiz

Uluslararası standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.

- Çocuklara iyi örnek olmak.
- Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- Aile okul iş birliğine önem vermek.
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkân sağlamak.
- Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- Adaletli olmak.
- Tarafsız olmak.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- Görev dağılımında adaletli davranmak.
- Yenilikleri takip etmek.
- Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tema 1) Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Tablo 11: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%90	%90	%90	%95	%95	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%2,77	%1,50	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%85	%90	%100	%100	%100	%100

Tablo 12: Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörlerbelirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema 2) Eğitim-Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 13: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%90	%95	%100	%100	%100	%100

Tablo 14: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.1.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	0	20	40	40	60	60
PG.1.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	16	16	16	16	16	16

Tablo 16: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi, paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkânlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	2	2	3	9	9	9
PG.1.1.2	Projeksiyon sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	8	8	10	10	10	10
PG.1.1.4	Fotokopi makinesi	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.5	Akıllı Tahta	1	1	6	6	6	6
PG.1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	0	0	2	6	6	6

Tablo 18: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5: Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. : Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Tablo 19: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	14	14	28	28	28	28
PG.1.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	80	80	140	150	160	160
PG.1.1.3	Veli katılımı sayısı	240	240	360	360	360	360
PG.1.1.4	Veli seminer sayısı	0	0	12	12	12	12

Tablo 20: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemlene, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan Öğrenci	%0	%0	%100	%100	%100	%100

Tablo 22: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 7:

Ders araç gereçleri materyal temini.

Stratejik Hedef 7.1.

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

Tablo 23: Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	0	1	4	6	10	10
PG.1.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	360	360	400	400	400	400

Tablo 24: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Ödenek talebi, Okula yapılan bağışlar	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema 3) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	5	5	10	10	10	10

Tablo 26: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki öğretmenler odasının daha kullanışlı hale getirilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 9:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzda bilgilendirme yöntemi ile (sosyal medya, haberleşme uygulamaları vb.) ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	60	60	90	90	95	100
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

Tablo 28: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla belge ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 10:

Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Tablo 29: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	14	14	14	14	14	14
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma.	0	0	7	14	14	14

Tablo 30: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11:

Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 11.1.

Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

Tablo 31: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	1	1	2	4	4	4
PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	5	7	10	10	10	10
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları	0	1	3	3	3	3

Tablo 32: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarının sayısının artırılması. (Okulum Temiz Projesi vb.)	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 12:

Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 12.1.

Bahçe olanaklarının iyileştirilmesi.

Tablo 33: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Fiziki alan düzenleme %	%90	%95	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bahçe kullanımı%	%50	%50	%80	%90	%100	%100

Tablo 34: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun imkanları çerçevesinde fiziki alanların yeniden düzenlenerek alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Bahçenin genel bakımının ve oyun alanının bakımını yapmak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13:

Donanım eksiklerinin karşılanması.

Stratejik Hedef 13.1.

Tesisat bakımların yaptırılması, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Tablo 35:Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	0	1	3	3	3	3

Tablo 36: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

Stratejik Amaç 14:

Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi.

Stratejik Hedef 14.1.

Servis bekleme ve öğrenci indirme bindirme alanının yayalardan ayrılması.

Tablo 37: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul servislerinin bekleme alanlarının belirlenmesi, uyarı levhaları yerleştirilmesi.	0	2	2	2	2	2
PG.1.1.2	Okul bahçesine öğrenci ve veli giriş çıkışları için yönlendirici talebe yerleştirilmesi.	0	2	4	4	4	4

Tablo 38: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin bekleme alanlarının belirlenmesi, uyarı levhaları yerleştirilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okul bahçesine öğrenci ve veli giriş çıkışları için yönlendirici talebe yerleştirilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 39: Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00 TL	130.000,00 TL	170.000,00 TL	200.000,00 TL	240.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Katkı Payı)	50.000,00 TL	100.000,00 TL	150.000,00 TL	200.000,00 TL	300.000,00 TL
TOPLAM	150.000,00 TL	230.000,00 TL	320.000,00 TL	400.000,00 TL	540.000,00 TL

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Toki Plevne Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 4 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Toki Plevne Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Toki Plevne Anaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Toki Plevne Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Sibel ALICI	Okul Müdürü
Sümevra KARA	Müdür Yardımcısı
Hilal GÜNDAY	Öğretmen
Begüm TOPUZ	Öğretmen
Ayşe AĞTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı
Esra DEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

