1. Salonda oturma düzeni otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara ve fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap, dergi v.b. malzemeler kaldırılmalıdır. Toplantı öncesi ve sonrasında mikrofon ve benzeri gibi teknik donanımların dezenfektasyonu yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikram sunulmamalıdır. Sunulacaksa da belirlenmiş hijyen kurallarına uyulmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılmalıdır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanmalıdır.
6. Mümkün olduğunca dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile fiziksel mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri mevzuata uygun olarak saklanmalıdır.
9. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olacaktır.
10. Toplantıya katılan bir kişiye sonradan salgın hastalık tanısı konulursa; temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
11. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler, Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehbere uygun olarak, İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından yönlendirilmelidir.
12. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

SİBEL ALICI

Okul Müdürü